

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024

1. Phần đầu đến hết năm 2024, duy trì 100% các thủ tục hành chính được công bố công khai và thực hiện tại bộ phận Một cửa theo đúng quy định, đúng yêu cầu của các văn bản pháp quy liên quan và theo quy định của pháp luật;

2. Phần đầu 99% trở lên các thủ tục hành chính được xử lý nhanh hơn; 15% thời gian quy định tại văn bản pháp quy liên quan và quy định của pháp luật; duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến một phần, toàn trình và được số hóa kết quả giải quyết; mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 96%

3. Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nghị định 63/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; 100% hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn được xin lỗi bằng văn bản.

4. 99% các vị trí có ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng giải quyết công việc (có chú ý đến vị trí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) được bố trí sắp xếp hợp lý phù hợp với yêu cầu và năng lực thực tế.

5. Thực hiện nghiêm túc việc bố trí và phân công công việc theo hướng rõ người, rõ việc, rõ cách làm, theo đúng trách nhiệm, quyền hạn của từng vị trí đã được mô tả.

6. Phổ biến và động viên, khuyến khích tất cả mọi người tự giác thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế đã được ban hành trong hệ thống tài liệu theo TCVN ISO 9001: 2015;

7. Cam kết duy trì và cải tiến hệ thống luôn phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn, thực tế của UBND xã, đáp ứng mục tiêu Cải cách hành chính theo định hướng Chính phủ điện tử./.

Hoàng Đức, ngày 08 tháng 01 năm 2024

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bằng

